

P.S. 205
2022-2021

كتيب الأباء
للسياسات والاجراءات والموارد



TH Avenue20 6701
Brooklyn, NY 11209
(الهاتف) 2380-236 (718)
(الفاكس) 7299-331 (718)
الموقع الإلكتروني: PS205Clarion.org

Feiga Mandel

مدير(ة)

Michael Silverman
المديرة المساعدة

Katherine Lynch
المديرة المساعدة

Leonie Birmingham
المدير المساعد

معلومات الاتصال الأساسية

2380-236 (718)
7299-331 (718)

المكتب الرئيسي
فاكس المدرسة

PS205Clarion.org

الموقع الإلكتروني للمدرسة

fmandel3@schools.nyc.org
lbirmingham@schools.nyc.org
msilverman2@schools.nyc.org
klynch20@schools.nyc.org

المديرة: **Feiga Mandel**
المديرة المساعدة: **Leonie Birmingham**
Michael Silverman
Katherine Lynch

ccavallaro@schools.nyc.gov

منسقة شؤون الآباء: **Cindy Cavallaro**

chaase@schools.nyc.gov
mwinikor@schools.nyc.gov
lbizas@schools.nyc.gov
ocomisi@schools.nyc.gov

سكرتيرات المدرسة:
Carrie Haase
Maria Winikor
Lola Bizas
Ornella Comisi

dphilbert@health.nyc.gov
(718) 236-2380 ext. 3182/3183

المرضة: **Denise Philbert**

205clarionpta@gmail.com

رئيسة جمعية الآباء والمعلمين (PTA): **Karen Rizak**

20k205@schools.nyc.gov

البريد الإلكتروني للمدرسة:

الأعضاء الآباء وأولياء الأمور،

بصفتي مديرة مدرسة (P.S. 205)، فإنني أود أن أرحب بكم في العام الدراسي 2021-2022، وهو عام "العودة إلى البيت." إن مجتمعنا المدرسي المكون من الآباء والمعلمين والتلاميذ ملتزم بخلق بيئة مدرسية حيث تتم تلبية الاحتياجات الاجتماعية والانفعالية والأكاديمية للتلاميذ من خلال العمل التعاوني.

وشعارنا في مدرسة (P.S. 205) هي "نحن مجتمع من المتعلمين الذين يعملون بجد للتفوق." ومع تركيزنا على هذه الفكرة، فإن أهدافنا تتضمن زيادة إنجازات التلاميذ عن طريق خلق منهج متكامل يعتمد على المعايير الأساسية المشتركة للتعليم، ويغرس القيم الاجتماعية والعاطفية من خلال "عقلية النمو"، ويخلق شراكة بين المدرسة والمنزل والمجتمع.

يقدم الكتيب التالي معلومات ستجدونها مهمة بصفحتكم أفراد في المجتمع المدرسي لمدرسة (P.S. 205). وبينما يناقش هذا الكتيب تشكيلة واسعة من القضايا المتعلقة بالمدرسة، فإنني متأكدة من أن هناك أسئلة أخرى قد تُطرح في سياق العام الدراسي. الرجاء الاتصال بالمدرسة عند الضرورة. الرجاء قراءة هذا الكتيب بعناية كي تكونوا على دراية بكافة التعليمات والسياسات والتوقعات. إن إدراككم في غاية الأهمية من أجل تعزيز بيئة مدرسية تتميز بالأمن والإدارة الفعالة.

بالإضافة إلى قراءة الكتيب، فإنني أدعوكم أيضاً لزيارة الموقع الإلكتروني للمدرسة في الرابط ps205clarion.org لمعرفة أية معلومات جديدة أو قديمة تم تحديثها.

إننا نؤمن بأن جميع تلاميذنا يستطيعون التعلم وسوف يقومون بذلك عندما يتم تزويدهم بأفضل الفرص والظروف للتعلم. ولأجل ذلك، فإننا نطلب منكم الانضمام إلينا لتحقيق أهدافنا المشتركة.

مع فائق التقدير والاحترام،

Feiga Mandel

مديرة

بيان رؤية المدرسة

إن مدرسة (PS 205) مخلصه لفكرة أن جميع الأطفال لهم الحق في التعلم ويمكنهم التعلم في بيئة تقدم مزيماً متوازناً من المنهاج الصارم أكاديمياً، والإثراء من خلال الفنون والتكنولوجيا بينما يحصلون على الدعم الاجتماعي والعاطفي. إن رؤيتنا المدعومة بالأدوات المناسبة ستجعل تلاميذ مدرسة (PS 205) يصبحون متعلمين مستقلين على مدى الحياة ومساهمين في بناء المجتمع.

بيان المهمة

إن مهمتنا هي التأكد من أن جميع التلاميذ يحصلون على تعليم متكافئ يخدم كأساس صلب يمهد لنجاحهم المستقبلي. سيعمل المجتمع المدرسي المكوّن من أفراد طاقم العمل، والمعلمين والأفراد المجتمعيين سوياً كفريق لضمان وصول جميع التلاميذ إلى أقصى إمكاناتهم وأكثر في بيئة تتميز بالشمولية والأمان والدعم.

المنهاج الدراسي

مهارات اللغة الإنكليزية (ELA)

استخدام نموذج لورشة عمل في مادة مهارات اللغة الإنكليزية يتضمن درس صغير، وتدريب موجّه وعمل مستقل باستخدام النصوص المناسبة للصف. تقوم جميع الصفوف بقراءة متمعنة باستخدام اثباتات من النص تشمل مزيماً متوازناً من المعلومات والنصوص الأدبية مع دمج المهارات المتقدمة في القراءة وإطار عمل برنامج (CRSE). يبنى التلاميذ المعرفة بالمحتوى الدراسي من خلال نصوص ومقالات متعددة أثناء الحصة المخصصة لمهارات القراءة والكتابة بينما يقرأون ويكتبون من الموارد. ويتم وضع التلاميذ في مجموعات حسب احتياجاتهم التي تتم معرفتها من خلال نتائج التقييم. جميع الدروس تتضمن تقديم الدعم للتلاميذ متعلمي اللغة الإنكليزية والتلاميذ ذوي الإعاقات من خلال استخدام الجذوع اللغوية والتحميل الأمامي للمفردات بالإضافة إلى استخدام نظام التصميم الشامل للتعلم (UDL). يخطط المعلمون للإثراء بالتكليفات الصعبة التي يتم إعطاؤها أثناء العمل المستقل.

الرياضيات

تقوم تدريبات الرياضيات على منهاج سنغافورة "Singapore" باستخدام برنامج (Math In Focus). تشمل الدروس إعادة التدريس والإثراء. ويتم وضع التلاميذ في مجموعات حسب احتياجاتهم التي تتم معرفتها من خلال نتائج التقييم. منهاج الرياضيات متناسب عمودياً من صف لآخر. ويتضمن التركيز على الطلاقة بالإضافة إلى الفهم العميق من خلال التطبيق في حل مسائل رياضيات من العالم المعاش.

التعلم الانفعالي الاجتماعي (SEL)

يستخدم المعلمون اللغة العامة من عقلية النمو بشكل يومي لخلق مناخ اجتماعي ونفسي وأكاديمي إيجابي في غرفة الصف وذلك لجعل التلاميذ يقبلون على إنجاز التكليفات الأكاديمية الصعبة. ويتم استخدام العروض في الصف لتعزيز هذه الممارسات. وتشارك جميع الفصول في دروس التعلم الانفعالي الاجتماعي (SEL) يومياً بالإضافة إلى تسجيل الحضور بحصص التعلم الانفعالي الاجتماعي (SEL) يومياً.

اللغة الإنكليزية كلغة جديدة (ENL)

تتم خدمة جميع تلاميذ اللغة الإنكليزية كلغة جديدة (ENL) من خلال نموذج مدمج. يتواجد معلم لمادة اللغة الإنكليزية كلغة جديدة (ENL) لكل صف وهو مكلف بخدمة الأطفال بينما يقوم بالتعليم إما جنباً إلى جنب مع معلم غرفة الصف من خلال تقديم الدعم للتلاميذ متعلمي اللغة الإنكليزية كلغة جديدة (ENL) أو من خلال تعليم تلاميذ اللغة الإنكليزية كلغة جديدة (ENL) نفس الدرس مع مساعدات إضافية ودعمات لتلبية احتياجات التلاميذ.

الصوتيات/ دراسة الكلمات

تتبع الصفوف من صف الروضة-3 منهاج (Reading Reform) وهو منهج قائم على أساس (Orton Gillingham).

العلوم

يتم استخدام برامج (Science Fusion)، و (Foss) و / أو (Science Dimensions) للصفوف من صف الروضة-5 بالإضافة إلى برنامج (Science Scope and Sequence). يتم دمج مواضيع الدراسية في مادة مهارات اللغة الإنكليزية (ELA).

الدراسات الاجتماعية

جواز سفر إلى مادة الدراسات الاجتماعية في الصفوف من صف الروضة-5. يتم دمج مواضيع الدراسية في مادة مهارات اللغة الإنكليزية (ELA).

الفنون

الفنون حية في مدرسة (P. S. 205)! إننا ندعم الفنون عبر وجود معلمين بدوام كامل لمادة الفنون المرئية و3 معلمين بدوام كامل لمادة الموسيقى.

بسبب التقديرات الناجمة عن كوفيد، فسيتم تقديم هذه البرامج بطاقات استيعاب مختلفة هذا العام الدراسي. لدينا كورس، مستوى مبتدئ ومتوسط في الكمان وأوركسترا وتريات متقدمة. بالإضافة إلى الفرقة الموسيقية وفرقة الجاز التي تم تشكيلها مؤخراً. يتعلم الكثير من التلاميذ العزف من المسجلة والأجراس والأورغ والغيثار.

يتعلم تلاميذ الصف الخامس لدينا رقص الصالون مع صفوف الرقص. يعمل المقيمون من استديو (Marquis Studios) مع معلم الصف على تقديم العديد من إقامات الفنون طيلة العام الدراسي للتلاميذ في الصفوف من صف الروضة-5.

برنامج العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM)

لدينا معلمان بدوام كامل لمجموعات برنامج العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM) ومعلم لمكتبة برنامج العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM). يشارك جميع التلاميذ في التعلم ببرنامج العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM) أسبوعياً. إننا نستخدم التكنولوجيا بصورة استراتيجية ومُقتدرة. توظيف التلاميذ للتكنولوجيا من أجل تحسين تعلمهم وللحصول على المعلومات.

جميع الصفوف فيها ألواح تفاعلية بيضاء. يستخدم التلاميذ أجهزة الأيباد والكمبيوترات المحمولة. يتم انشاء رابط في تطبيق صف غوغل لكل صف.

ساعات الدوام المدرسي:

الاثنين	8:00 صباحاً – 2:50 بعد الظهر
الثلاثاء	8:00 صباحاً – 2:50 بعد الظهر
الأربعاء	8:00 صباحاً – 2:50 بعد الظهر
الخميس	8:00 صباحاً – 2:50 بعد الظهر
الجمعة	8:00 صباحاً – 2:50 بعد الظهر

إجراءات الحضور في الصباح

8:00 – الاصطفاف

يجب على جميع الأطفال تقديم استمارة مسح صحي كاملة يومياً قبل دخول البناء.

الباب الجانبي المطلّ على شارع 68 (المخرج 3) التلاميذ الذين يركبون الحافلة، من دون حواجز - الباب الأمامي

الباب الجانبي المطلّ على شارع 67 (المخرج 2) الصف 2

الباب الخلفي القريب من المطبخ (المخرج 5) صف الروضة

فناء المدرسة المطل على شارع 68 (المخرج 7) الصف 3

فناء المدرسة المطل على شارع 68 (المخرج 7) صف ما قبل الروضة

فناء المدرسة المطل على شارع 67 (المخرج 8) الصف 1

باب قاعة الاستماع المطل على باحة المدرسة الأقرب إلى شارع 67 (المخرج 6) الصف 4

باب قاعة الاستماع المطل على باحة المدرسة الأقرب إلى شارع 68 (المخرج 4) الصف 5

يلتقي المعلمون بتلاميذهم وقت الاصطفاف ويرافقوهم بهدوء إلى غرف صفوفهم.

الفتور

من بروشور الآباء الخاص بمعلومات التغذية بالمدارس التابعة لإدارة التعليم: إن الأطفال الذين يأكلون وجبة إفطار صحية يبذلون انبهاً أفضل في المدرسة، مما يحسّن قدرتهم على التعلم خلال اليوم الدراسي بأكمله. كما أنهم أيضاً يحققون درجات أفضل في الامتحانات الموحّدة ومعدّلات أقل في التأخير والغياب. ولتشجيع التلاميذ على الاستفادة من هذه الميزات، فإن وجبات الإفطار مجانية في جميع المدارس العامة في مدينة نيويورك.

يتم تقديم وجبات الإفطار بطريقة استلم واذهب ويتم تناولها في غرف الصفوف.

سيتم إغلاق جميع أبواب المدرسة في تمام الساعة 8:04 صباحاً! سيتم اعتبار طفلكم متأخراً إذا وصل بعد الساعة 8:04 صباحاً. يجب على جميع التلاميذ المتأخرين الدخول من المدخل الرئيسي للحصول على بطاقة التأخير.

الرجاء تذكر أن تأخر طفلكم سيؤدي إلى خسارة وقت تدريسي هام بالإضافة إلى تسجيل التأخير في بطاقة كشف الدرجات وبطاقة سجله الدائم.

سياسة التأخير

يُعتبر الأطفال الذين يصلون بعد الساعة 8:04 صباحاً متأخرين. **يجب عليكم مرافقة طفلكم من المدخل الرئيسي** للحصول على بطاقة تأخير يتم إعطاؤها من طرف أحد المساعدين المدرسيين. سوف يظهر التأخير في نظام البيانات الآلي للمدارس (ATS) وفي بطاقة التقرير الخاصة بطفلكم. لا يسمح إطلاقاً بترك طفل يصل متأخراً خارج البناء أو تركه من دون إشراف.

يحتاج طفلكم لوقت لكي ينتقل إلى اليوم الدراسي المليء بالمهام. إننا نقترح عليكم التخطيط للوصول باكراً بشكل كاف كي لا يشعر أطفالكم بالحاجة للتعجيل عند توديع أصدقائهم. إن ذلك سوف يساعد طفلكم في اكتساب عادة الحضور في الوقت المحدد لمدى الحياة.

سياسة الحضور

الجميع يقولون ذلك، وهو صحيح: إذا لم تكونوا هنا فإنكم تخسرون وقت التدريس!!! إن المواظبة على الحضور أمر هام لجعل عام طفلكم الدراسي ناجحاً. نرجو منكم الاطلاع على التقويم المدرسي، حتى تتمكنوا من تخطيط الإجازات العائلية خلال الأوقات التي لا تكون فيها الدراسة مستمرة.

يجب التخطيط للعطلات العائلية خلال المواعيد الدراسية التالية يرجى الرجوع إلى التقويم المدرسي للاطلاع على التواريخ المحددة:

- عطلة عيد الشكر - 25-26 تشرين الثاني/ نوفمبر، 2021
- عطلة الشتاء 24 ديسمبر/ كانون الأول- 31 ديسمبر/ كانون الأول، 2021
- عطلة منتصف الشتاء - المدرسة مغلقة من 21-25 فبراير/ شباط، 2022.
- عطلة الربيع - 15 - 22 أبريل/ نيسان، 2022.
- إجازة الصف - 28 حزيران/ يونيو، 2022 - عيد العمال

إن أخذ طفلكم من المدرسة للقيام برحلات/ إجازات عائلية يعتبر مخالفاً لتعليمات مستشار ادارة التعليم مدينة نيويورك ويشوش أيضاً على تعلم طفلكم. إن خسارة الوقت التعليمي يجعل الأداء الأكاديمي للتميز(ة) في خطر.

سيؤثر الغياب بصفة عامة على طفلكم من الناحية الدراسية، ويشكل مسألة تتعلق بالسلامة في العديد من الحالات. عندما لا يكون طفلكم في المدرسة، تفوته دروس ضرورية لنموه الدراسي. الغياب يؤثر سلبياً على تعليم طفلكم:

- حيث يفوت التلاميذ مواد تعليمية مهمة.
- التلاميذ المتغيبون عن المدرسة في الكثير من الأحوال ليسوا في البيت أثناء ساعات الدوام المدرسي، ولهذا فإن ذلك يخلق مشكلة متعلقة بالسلامة.
- **قد يُعتبر الغياب المفروض بدون مبرر في بعض الحالات إهمالاً في تعليم الطفل** (الولاية تُلزم المدارس بإبلاغ الولاية بحالات الإهمال التعليمي).
- كما أن الغياب المفروض يؤثر في تمويل المدرسة.

تتطلب إدارة التعليم من التلاميذ الحفاظ على **نسبة حضور لا تقل عن 90%**. سيتم الاتصال بأباء التلاميذ الذين يفشلون في استيفاء هذا المعيار من طرف موظفي المدرسة، ومسؤول شؤون الحضور بإدارة التعليم، وإدارة خدمات الأطفال (ACS). كما يتعين عليكم إدراك أن إحصائيات الحضور تعتبر مكوناً في تقييم إدارة التعليم لأداء المدرسة. وهذه طريقة يمكن من خلالها للتأخر والغياب غير الضروريين إلحاق الأذى بمدرستنا. عندما يكون ذلك ممكناً، يجب تحديد مواعيد الأطباء وغيرها من المواعيد خارج ساعات الدوام الدراسي.

سياسة الغياب

إذا كان طفلكم مريضاً ويحتاج إلى التغيب ليوم، **فيجب عليكم إخطار معلم الصف**. وإذا تغيب طفلكم عن المدرسة، **فيجب** إرسال مذكرة من المنزل في اليوم الذي يعود فيه الطفل إلى المدرسة.

يُطلب تقديم مذكرة مكتوبة من الطبيب بعد الغياب لمدة ثلاثة أيام متتالية. لا يمكن التأكيد بما فيه الكفاية على مدى أهمية الحضور المنتظم لتعليم طفلكم. ولكن، إذا كان طفلكم مريضاً نرجو إبقائه خارج المدرسة حتى يشفى؛ فهذا النوع من المشاركة نرغب في عدم تشجيعه في المدرسة لتجنب انتقال العدوى للتلاميذ الآخرين!

- من الهام لأفراد العائلات التواصل مع المدرسة للإبلاغ عن غياب التلميذ(ة). فهذا يساعدنا على معرفة التلاميذ الغائبين وللمساعدة في ضمان دقة توثيقنا. إذا كان طفلكم غائباً لأي سبب كان، الرجاء الاتصال بالمكتب الرئيسي، على رقم الهاتف 236-2380 (718). الرجاء التأكد من تضمين المعلومات التالية: اسم طفلكم الكامل، صفه، اسم معلمه، سبب الغياب.
- إذا كان طفلكم غائباً ليوم أو يومين، فيجب عليه إحضار ملحوظة إلى المدرسة شارحةً سبب الغياب. إذا تغيب طفلكم لأكثر من يومين، فيجب عليه العودة إلى المدرسة ومع تقرير طبي.
- إذا كان طفلكم سيسافر خارج المدينة، فالرجاء مراجعة سكرتيرة المدرسة وتزويدها بنسخة عن حجوزات السفر وبطاقات الطائرة.

- إن دوام التلاميذ في غاية الأهمية لتجربة مدرسية ناجحة. تقوم إدارة التعليم بمراقبة غياب التلاميذ عن قرب وتطلب الإجراء المناسب في حالة الغياب المفرط. الغياب المفرط غير المبرر، قد يؤدي إلى التحقيق من طرف إدارة خدمات الأطفال (ACS). التلاميذ الذين يغيبون عن المدرسة لأكثر من 10% من العام الدراسي سيتم اعتبارهم باقين في مستواهم الصفّي الحالي.
- إذا كان طفلكم مصاب بالجديري، أو الحمى القرمزية، أو المرض الخامس أو أي مرض يمكن الوقاية منه باللقاح، فيجب عليكم إبلاغ ممرضة المدرسة على رقم الهاتف 236-2380 (718) الرقم الفرعي 318.
- إذا كان طفلكم مصاب بمرض كوفيد، يجب عليكم إخطار الأنسة/ Mandel من خلال الاتصال بالمكتب الرئيسي على رقم الهاتف 236-2380 (718) أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان fmandel3@schools.nyc.gov.

وقت الغداء

أوقات الغداء هي كالتالي:

الصفوف 2، و3 و4 الحصة 4

الصفوف من صف ما قبل الروضة وصف الروضة والصف 5 الحصة 5

الصفان 1 و4 الحصة 6

تنص سياسة مدرسة (P.S. 205) بأنه لا يمكن لأي تلميذ(ة) مغادرة المدرسة للغداء. يتناول التلاميذ الغداء في غرفة الصف مع زملائهم تحت إشراف موظفي المدرسة وذلك بسبب التعليمات الخاصة بكوفيد.

يمكن للأطفال إحضار الغداء من البيت أو اختياره من القائمة اليومية لخيارات الغداء الساخن الذي يتم تقديمه في الكافتيريا. عند تحضير الغداء لإحضاره من البيت الرجاء تذكر أن سياستنا لا تسمح بالسكاكر أو الطعام القمامي. سيتم أخذ المواد التي تعتبر غير صحية من الأطفال حسب تقديرنا.

الانصراف والاستلام

الباب الجانبي المطلّ على شارع 68 (المخرج 3) التلاميذ الذين يركبون الحافلة (الانصراف: 2:35)
Barrier Free - الباب الأمامي

الباب الجانبي المطلّ على شارع 67 (المخرج 2) الصف 2 (الانصراف: 2:40)

الباب الخلفي القريب من المطبخ (المخرج 5) صف الروضة (الانصراف: 2:40)

فناء المدرسة المطل على شارع 68 (المخرج 7) الصف 3 (الانصراف: 2:45)

فناء المدرسة المطل على شارع 68 (المخرج 7) صف ما قبل الروضة (الانصراف: 2:40)

فناء المدرسة المطل على شارع 67 (المخرج 8) الصف 1 (الانصراف: 2:40) باحة المدرسة من باب قاعة الاستماع الأقرب إلى الباحة

المطلة على شارع 67 (المخرج 6) الصف 4 (الانصراف: 2:45)

باب قاعة الاستماع المطل على باحة المدرسة الأقرب إلى شارع 68 (المخرج 4) الصف 5 (الانصراف: 2:45)

إجراءات الانصرافالانصراف المبكر

لمنع التشويش على فصل طفلكم ومقاطعة عملية تعليمه، فإننا ننصحكم بشدة ببذل كل مجهود ممكن لتجنب الظروف التي تحتاجون فيها لاستلام طفلكم قبل نهاية اليوم.

وعند عدم إمكانية ذلك، فيجب عليكم إحضار ملحوظة لإبلاغ معلم طفلكم بالحاجة للانصراف المبكر سلفاً. الرجاء ذكر الوقت واسم الشخص الذي سيأخذ طفلكم في الملحوظة. يجب عليكم تقديم بطاقة التعريف الشخصية المناسبة في مكتب الأمن في البهو الرئيسي للبناء قبل دخوله. ويجب عليكم تسجيل خروج طفلكم من المدرسة في مكتب الأمن.

يُسمح فقط لأولئك المخولين باستلام الطفل في بطاقة الاتصال في حال الطوارئ تسجيل خروج طفلكم. إذا كان الشخص الذي سيستلم طفلكم غير مذكور في بطاقة الطوارئ، فيجب عليكم إخطار معلم طفلكم والمكتب الرئيسي كتابياً ويجب على الشخص المعني إبراز بطاقة هوية شخصية عند وقت الاستلام. الرجاء إرسال بريد الكتروني فيه اسم طفلكم، وصفه واسم الشخص الذي سيستلمه إلى عنوان البريد الإلكتروني للمدرسة،

20K205@schools.nyc.gov

الانصراف في أيام مواعيد اللعب

يجب الأطفال مواعيد اللعب! إذا كان طفلكم سيذهب إلى البيت مع زميل من الصف لموعد لعب، فيجب عليكم إرسال ملحوظة في حقيبتهم لإبلاغ معلم صفه. يجب أن تذكر الملحوظة اسم الشخص المؤهل لاستلام طفلكم في ذلك اليوم. لن يتم تسليم التلاميذ إلى أي شخص ليس مدرجاً في بطاقة الطوارئ الزرقاء من دون موافقة خطية.

سياسة الزوار

لسلامة مجتمعنا المدرسي، فيجب على جميع الزوار هوية تحمل صورة لدخول البناء ويجب عليهم التوقف عند مكتب الأمن المدرسي لتسجيل الدخول - لا يوجد استثناءات. يسمح فقط للأفراد الحاصلين على اللقاح الكامل بتجاوز مكتب الأمن في الأبنية التابعة لإدارة التعليم. مطلوب تقديم إثبات اللقاح.

أطراف الاتصال في الحالات الطارئة

يجب أن يتم إكمال معلومات الاتصال في حال الطوارئ في حسابكم في نظام NYC My Schools. يجب أن تكون المعلومات عناوين البريد الإلكتروني للوالدة(ة) أو ولي(ة) الأمر محدثة. هذه هي الطريقة الوحيدة التي يمكننا من خلالها الاتصال بكم في حالة الطوارئ.

المشاكل الصحية وسياسة إعطاء الدواء

سيتم إرسال الأطفال الذين لديهم شكاوى صحية إلى مكتب التمريض. لدينا ممرضة بدوام كامل هي السيدة/ Denise Philbert، وتتواجد لإعطاء أية أدوية مذكورة في استمارة الفقرة 504. (استثناء: يصادق الموظفون المدربون على إعطاء حقنة Epi pen) ولا يسمح للتلاميذ بحمل الدواء في المدرسة في أي وقت. لا يمكن إعطاء الدواء من طرف أي شخص باستثناء ممرض المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية مرفقة بالوثائق المناسبة وموثقة عند ممرض المدرسة. الرجاء الاتصال بممرض المدرسة على رقم الهاتف 718-236-2380 الرقم الفرعي 3183/3182 لطرح أية أسئلة طبية قد تكون لديكم.

السياسة الصحية لكوفيدالمسح الصحي

يتعين على جميع التلاميذ والموظفين إكمال استمارة المسح الصحي (healthscreening.schools.nyc) كل يوم قبل دخول مبنى المدرسة. يجب على كل شخص يريد دخول مبنى المدرسة تأكيد أنه لا يشعر بأي من أعراض مرض كوفيد-19، ولم تكن لديه حديثاً نتيجة إيجابية لاختبار كوفيد-19، ولم يطلب منه حالياً الحجر بناءً مخالطاً عن قرب مع شخص مصاب. إذا كنتم بحاجة لميزان حرارة للفحص في حال الإصابة الحمى، يمكنكم طلب ميزان من مدرستكم.

إذا كان تلميذ(ة) أو موظف(ة) ما يشعر بالمرض، فيتعين عليه البقاء في البيت والخضوع للفحص، وهي طريقة فعالة لحماية المجتمع المدرسي بأسره. سيتواجد في كل مدرسة ممرض(ة) كأحد الموظفين ويمكن للتلاميذ إخطاره في حال شعورهم بالمرض.

أغطية الوجه ومعدات الحماية الشخصية (PPE)

يجب على جميع التلاميذ والموظفين ارتداء غطاء للوجه عند ركوب الحافلات المدرسية أو في أي مكان تابع للمدرسة، سواء كان ذلك داخل مبنى المدرسة أو خارجه، بغض النظر عن وضع اللقاح، إلا في حالة وجود استثناء طبي. هل نسيتم الكمامة؟ لا مشكلة—سيكون لدى كل مدرسة كمية في متناول اليد للأطفال والراشدين.

يمكن خلع الكمامة أثناء وقت الغداء بحيث يمكن للتلاميذ تناول الطعام براحة وذلك ضمن مسافة آمنة تفصل بينهم. كما يمكن أيضاً خلع الكمامات أثناء "الاستراحات المخصصة لخلع الكمامات"، والتي يتعين على التلاميذ خلالها المحافظة على التباعد الاجتماعي فيما بينهم.

- سيتم توفير تسهيلات بديلة للتلاميذ الذين لا يمكنهم تقبل وضع الكمامات لأسباب طبية.
- كما سيتم أيضاً توفير معقّمات الأيدي في كل صف من الصفوف.

اختبار مرض كوفيد في المدارس

يزوّد الاختبار المنتظم لمرض كوفيد-19 المجتمعات المدرسية وخبراء الصحة العامة بمعلومات قيّمة. ولمواصلة الممارسات الناجحة للسلامة التي تم اتباعها في العام السابق، فسيتم إجراء اختبارات مُنتظمة لمرض كوفيد-19 بمدارسنا.

سنقوم كل مدرسة بإجراء الفحص العشوائي لمرض كوفيد بشكل أسبوعي للتلاميذ غير الحاصلين على اللقاح الذين قدموا موافقة على إجراء الفحص الطبي. سيتم إجراء الفحص الطبي لحد ما يبلغ عشرة بالمائة من عدد التلاميذ غير الحاصلين على اللقاح من مجمل تلاميذ المدرسة. وسيكون بإمكاننا بهذا الشكل اتخاذ الإجراء المناسب فوراً في حال وجود حالة إيجابية من أجل حماية مجتمعاتنا المدرسية. ليس مطلوباً من التلاميذ والموظفين الذين حصلوا على اللقاح بشكل كامل الخضوع للفحص.

من المهم أن تقدّموا موافقتكم على مشاركة طفلكم في برنامج الاختبار في المدرسة.

- يمكنكم إكمال الاستمارة في حسابكم بنظام مدارس نيويورك (NYCSA) (افتحوا الرابط الخارجي)، أو قوموا بتنزيل [الاستمارة من الانترنت](#).
- ليس لديكم [حساب مدارس مدينة نيويورك](#)؟ تعرّفوا على كيفية البدء في انشاء حساب اليوم!

الحالات الإيجابية: الإغلاق والحجر

إننا ندرك مدى أهمية الحفاظ على مدارسنا وغرف صفوفنا مفتوحة للتعلّم، وقد قمنا بكل ما في وسعنا للتأكد من أن غرف الصفوف لدينا مزوّدة بالشكل اللازم لتكون بيئات آمنة للتعليم، بما في ذلك إلزام جميع الموظفين بالحصول على اللقاح وضمان زيادة التهوية في جميع المباني المدرسية وفي غرف الصفوف. إن هذه الإجراءات تعني حالات أقل من التشويش على تعليم طفلكم.

بدءاً من يوم الاثنين، 27 سبتمبر/ أيلول، ستتوقف ادارة التعليم عن الإغلاق التلقائي لكامل غرفة الصف عند وجود تلميذ مصاب في الفصل. لن يتم اعتبار التلاميذ غير الحاصلين على اللقاح الذين يضعون كمامة الوجه والذين يحافظون على مسافة 3 أقدام من التلميذ(ة) المصاب مخالطين عن قرب ولن يخضعوا للحجر. ليس على التلاميذ غير الحاصلين على اللقاح الكامل الخضوع للحجر بشرط أن يبقوا من دون أعراض، ولكن يجب عليهم إجراء الفحص بعد 3-5 أيام من تعرضهم.

سيتم إغلاق المدارس فقط إذا قررت إدارة الصحة البدنية والسلامة العقلية لمدينة نيويورك (DOHMH) أن هناك تفشياً كبيراً للعدوى في المدرسة. ومع وجود إجراءات الصحة والسلامة، فإننا نتوقّع أن إغلاق المدارس سيكون محدوداً.

التلاميذ المحددون كمخالطين عن قرب لشخص مُصاب بمرض كوفيد-19

من الذي سيتم اعتباره الآن شخصاً مخالطاً عن قرب لشخص لديه حالة إيجابية ولذلك عليه الخضوع للحجر؟

- يجب على التلاميذ غير الحاصلين على اللقاح الخضوع للحجر إذا كانت الحالة الإيجابية عند شخص راشد.
- يجب على التلاميذ غير الحاصلين على اللقاح الذين تكون مسافة بعدهم 6 أقدام لمدة أكثر من عشر دقائق عن التلميذ(ة) المصاب ولا يضع كمامة (مثلاً أثناء فترة الغداء) أو في مكان مشترك غير غرفة الصف (مثل قاعة الرياضة أو قاعة الاستماع) الخضوع للحجر.

ما هي مدة الخضوع للحجر للأشخاص المخالطين؟

يجب على التلاميذ الذين يتم تحديدهم على أنها مخالطين الخضوع للحجر لمدة 10 أيام، ما لم يكونوا حاصلين على اللقاح الكامل وليس لديهم أعراض. يمكن للتلاميذ إجراء الفحص للخروج من الحجر والعودة إلى المدرسة في مدة مبكرة مدتها 8 أيام وذلك في حال لم تكن لديهم أعراض وأجروا اختبار مؤكد في المخبر في اليوم 5 (أو بعده) من وقت الخضوع للحجر وكانت النتيجة سلبية. يجب أن يتم تقديم إثبات النتيجة السلبية لفحص مرض كوفيد-19 إلى المدرسة.

سياسة المراسلات

المنزل: ننصحكم بالتواصل مع معلم طفلكم. ولكن، من الضروري تحديد موعد مع معلم طفلكم في حال الحاجة لإجراء نقاشات معمقة. لا يمكن التحدث إلى المعلمين لاستشارة ما عند اجتماع الفصل للأصطفاف، أو أثناء الحصص الدراسية، أو وقت الانصراف. إذا واجهتم أية صعوبات في تحديد موعد مع معلم طفلكم أو كنتم تحتاجون للاجتماع مع معلم مجموعة، الرجاء الاتصال بمنسق(ة) شؤون الآباء في المكتب الرئيسي.

المدرسة: يتم بذل كل جهد ممكن لإبقاء الآباء على اطلاع على كل من فعاليات المدرسة وتقديم أطفالهم. وتتحمل المدرسة مسؤولية توزيع المعلومات الضرورية، ولكن يتحمل الطفل مسؤولية توصيلها إلى الوالد(ة). يتم استخدام الوسائل التالية للتواصل:

1. ملف الواجب المنزلي/ الخطابات
2. اجتماعات الآباء والمعلمين
3. ورش العمل/ الاجتماعات
4. بطاقات التقرير
5. الموقع الإلكتروني للمدرسة PS205Clarion.org
6. النشرة الإخبارية الشهرية للمدرسة (Clarion)
7. النشرة الإخبارية الشهرية من المعلم(ة)
8. التقويم الشهري
9. الإعلانات الأسبوعية والتذكيرات عبر تطبيق (Remind)

سياسة منح الدرجات للمنطقة التعليمية 20
سياسة منح الدرجات بمدرسة (P.S. 205)

فصل التقييم 1 12/09/21 يتم ارسال بطاقات التقرير إلى المنزل وإلى حسابكم في نظام (NYC schools) على الرابط:
<https://www.schoolsaccount.nyc/>

فصل التقييم 2 03/02/22 يتم ارسال بطاقات التقرير إلى المنزل وإلى حسابكم في نظام (NYC schools) على الرابط:
<https://www.schoolsaccount.nyc/>

فصل التقييم 3 07/03/22 يتم ارسال بطاقات التقرير إلى المنزل وإلى حسابكم في نظام (NYC schools) على الرابط:
<https://www.schoolsaccount.nyc/>

تعليمات بطاقات التقرير في المنطقة التعليمية 20

النسبة المئوية	مستوى الإجابة
%100-%92	4
%91-%80	3
%79-65	2
تحت %65	1

الفئات المقدرة

النسبة المئوية للفئة	الفئة التي يتم تقديرها
%45 من العلامة الإجمالية	امتحانات الفصل الدراسي
%30 من العلامة الإجمالية	المشاركة المستقلة والجماعية
%25 من العلامة الإجمالية	الواجب المنزلي/ المشاريع/ إلخ بناءً على الإتقان (تكليفات يتم تقدير درجاتها) وليس فقط إكمالها.

تستخدم السياسة الأكاديمية لإدارة التعليم لمدينة نيويورك استخدام تقدير +/-

النسبة المئوية	مستوى الإجابة
%100-98	4
%97-95	4
%94-92	- 4
%91-88	3
%87-84	3
%83-80	- 3
%79-78	+ 2
%77-74	2
%73-65	- 2
%64-55	1
%54-0	1

تقييمات الكفاءة بمادة مهارات اللغة الانكليزية 1-4 (ELA)

مستوى الكفاءة 4 لولاية نيويورك	مستوى الكفاءة 3 لولاية نيويورك	مستوى الكفاءة 2 لولاية نيويورك	مستوى الكفاءة 1 لولاية نيويورك
<p>التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يعتبرون متفوقين في المعايير التعليمية لمستوى صفهم بامتياز. يظهرون المعارف والمهارات والممارسات المجسدة في معايير التعلم للجيل القادم للصفوف من صف ما قبل الروضة-12 في مادة مهارات القراءة والكتابة المحددة من طرف ولاية نيويورك، وتعتبر غير كافية قياساً بالتوقعات الخاصة بهذا الصف.</p>	<p>التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يعتبرون مجيدين للمعايير التعليمية لمستوى صفهم. يظهرون المعارف والمهارات والممارسات المجسدة في معايير التعلم للجيل القادم للصفوف من صف ما قبل الروضة-12 في مادة مهارات اللغة الإنكليزية/مهارات القراءة والكتابة المحددة من طرف ولاية نيويورك، وتعتبر أكثر من كافية قياساً بالتوقعات الخاصة بهذا الصف.</p>	<p>التلاميذ في هذا المستوى يعتبرون أكفاء جزئياً بالمعايير المحددة لمستواهم الصففي. يظهرون المعارف والمهارات المجسدة في معايير التعلم للجيل القادم (P-12) في مادة مهارات اللغة الإنكليزية/مهارات القراءة والكتابة المحددة من طرف ولاية نيويورك، وتعتبر أكثر من كافية قياساً بالتوقعات الخاصة بهذا الصف. التلاميذ في المستوى 2 يعتبرون على المسار لاستيفاء المعايير الحالية لولاية نيويورك للتخرج من المدرسة الثانوية ولكنهم ليسوا أكفاء بعد قياساً بمعايير التعلم للجيل القادم قياساً بالتوقعات الخاصة بهذا الصف.</p>	<p>التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يعتبرون أقل بكثير من مستوى إجابة المعايير التعليمية لمستوى صفهم. يظهرون معارف وممارسات محدودة قياساً بمعايير التعلم للجيل القادم للصفوف من صف ما قبل الروضة-12 في مادة مهارات اللغة الإنكليزية/مهارات القراءة والكتابة المحددة من طرف ولاية نيويورك، وتعتبر غير كافية قياساً بالتوقعات الخاصة بهذا الصف.</p>

سياسة الانضباط لعموم المدرسة

الرجاء الرجوع إلى تعليمات المستشار رقم (A-443) لإجراءات تأديب التلاميذ:

<https://www.schools.nyc.gov/docs/default-source/default-document-library/discipline-code-kindergarten-grFade-5-english>

إننا نلتزم بشكل صارم في مدرسة (P.S. 205) بمعايير الانضباط وتدابير التدخل لعموم المدينة. إننا نؤمن بأن البيئة التي تتميز بالسلامة والرعاية ضرورية للنمو الأكاديمي والاجتماعي الانفعالي. كي يكون بإمكاننا خلق بيئة تعليمية مثالية، فيجب أن يكون هناك قواعد وعاقد واضحة وقابلة للتطبيق. إن القواعد المدرسية مفيدة فقط لتعزيز الاحترام المتبادل ولمعرفة ما إذا كان يتم توصيلها بشكل واضح لجميع أفراد المجتمع المدرسي. ولذلك فإننا ملتزمون باتخاذ موقف نشيط بهذا الخصوص.

لا يمكن الاستغناء عن الآباء ومقدمي الرعاية في خلق بيئة مدرسية داعمة.

يعمل مجتمع المعلمين والموظفين بمدرسة (P.S. 205) بشكل تعاوني لتقديم ورش العمل وعروض التقديم التي تنمي وعي الآباء بالانضباط الإيجابي.

ومن خلال العمل التعاوني مع الآباء سيكون لدينا موارد وسند في تطبيق الدعم الأساسي والحوافز، مما سيزيد إلى أقصى حد السلوكيات الإيجابية ضمن مجتمعنا المدرسي.

سوف يكون المعلمون لدينا في المقدمة في تعزيز مشاركة التلاميذ وتقليل السلوكيات المشوشة. يتوقع من معلمي الفصل مراجعة جميع القواعد المدرسية مع تلاميذهم وتوجيه المناقشات الخاصة بفعالية كل قاعدة للحفاظ على الاحترام والسلامة.

نعتمد في مدرسة (P.S. 205) سياسة عدم التسامح إطلاقاً مع التتمر واستخدام الشتائم التمييزية. ومن الأساسي أن يشعر كل تلميذ(ة) بأن المدرسة تهتم بسلامته الجسدية والنفسية. وكي يتم إنجاز عملية التعليم فإن كل تلميذ(ة) يحتاج للشعور بالأمن في البيئة المدرسية، وبالمساواة بالأهمية، وبتقدير جميع التلاميذ بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الإثنية أو مستوى القدرات. وسوف نعمل بحماس لبناء ثقافة مدرسية تحثي وتقدر الاختلاف.

ونؤمن بأن وجهات النظر والرؤى المختلفة تثري مناقشات الفصل الدراسي والتعليم بشكل عام.

كما نؤمن بمدرسة (P.S. 205) بأن البيئة الآمنة والراعية ضرورية للنمو الأكاديمي والاجتماعي ولذلك يتم تطبيق سياسة الانضباط لدينا بطريقة إيجابية. إن هدفنا هو بناء اعتزاز كل طفل بنفسه وخلق جو في عموم المدرسة يشعر فيه التلاميذ بالاحترام والرعاية.

قواعد المدرسة

قواعد مدرسة (P.S. 205)

1. اتباع التعليمات منذ أول مرة يتم طلبها منهم.
2. لا تزجج الآخرين بيديك أو قدميك أو أشياءك الأخرى.
3. التحدث بصوت منخفض داخل المدرسة.
4. العناية بكتب جميع المواد الدراسية والمواد في الفصول الدراسية.
5. البدء في عملك الخاص بالفصل في الوقت المحدد والتأكد من إنجازه.

قواعد فترة الاستراحة

1. اتباع التعليمات منذ أول مرة يتم طلبها منهم.
2. عدم ازعاج الآخرين بيديك أو قدميك أو أشياءك الأخرى.
3. تناوب الأدوار أثناء اللعب.
4. الاصطاف بسرعة وهدوء عند سماع الإشارة.

التشويش الزائد عن المقبول: ستتبع العواقب الإرشادات الموضحة في معايير الانضباط وتدابير التدخل لعموم المدينة. الرجاء مراجعة معايير الانضباط وتدابير التدخل لعموم المدينة للمعلومات المتعلقة بالمخالفات المحددة والاستجابات التأديبية.

التواصل المفتوح مع التلاميذ: بينما نتعاون مع طاقم العمل بمدرسة (P.S. 205) والآباء والتلاميذ لخلق بيئة تعليمية تتميز بالسلامة والاحترام، فإننا نشجع أيضاً تلاميذنا على السعي دائماً للحصول على مساعدة الراشدين وانتباههم في أي وقتٍ يحتاجون ذلك خلال اليوم الدراسي. ويجب أن يتم التأكيد في البيت على أنه يجب أن يشعر التلاميذ بالحرية في السعي للحصول على مساعدة واهتمام الراشدين في المدرسة في حال الحاجة.

منسقة شؤون الآباء

منسقة شؤون الآباء هو حلقة الوصل بين آباء التلاميذ وموظفي المدرسة والإدارة. تتوفر منسقة شؤون الآباء للإجابة على أسئلة الآباء والمساعدة في المشكلات المتعلقة بتلاميذنا. اتصلوا بمنسقة شؤون الآباء لدينا، السيدة/Cindy Cavallaro في الغرفة 320، رقم هاتفها هو 563-4556 (347) وبريدها الإلكتروني هو C.Cavallaro@schools.nyc.gov.

كيفية المشاركة: فرص التطوع

ويسرنا وجود طفلكم في مدرسة (P.S. 205) ونودّ أن تكون تجربته الابتدائية هنا ثرية وممتعة إلى أقصى حد ممكن. إنكم تمثلون جزءاً أساسياً في نظام الدعم الخاص بفصل طفلكم في كل عام.

كما أننا نرحب بالآباء دائماً ونشجعهم على المشاركة. ها هنا عدة طرق يمكن من خلالها العمل النشط ومواصلة المشاركة: احضروا الاجتماعات الشهرية لجمعية الآباء والمعلمين (PTA)، وكونوا أعضاء في جمعية الآباء والمعلمين (PTA)، وفي فريق القيادة المدرسي (SLT)، وفي حملات جمع التبرعات وفي لجنة كتابة طلبات المنح وتنسيق التطوع.

جمعية الآباء والمعلمين

جمعية الآباء والمعلمين (PTA) بمدرسة (P.S. 205) هي هيئة مستقلة مفتوحة لجميع آباء الأطفال الذين يداومون في مدرسة (P.S. 205) وهي جمعية لمناصرة احتياجات التلاميذ حيث أنها تساعد في تحقيق أقصى إمكاناتهم. مطلوب وجود جمعية ناشطة للآباء والمعلمين (PTA) في كل مدرسة تابعة لإدارة التعليم. تخضع جمعية الآباء والمعلمين (PA) هذه للتعليمات المحددة من طرف مستشار إدارة التعليم والموجودة على موقع الإنترنت الخاص بإدارة التعليم.

العضوية: بما أن طفلكم مسجل حالياً في مدرسة (P.S. 205)، فإنكم تعتبرون عضواً في جمعية الآباء والمعلمين (PTA) ولكم حق التصويت. إننا نرحب بكم ونتوقع مشاركتكم في الاجتماعات الشهرية والفعاليات. هناك العديد من الطرق التي يمكنكم من خلالها المشاركة سواء اخترتم قيادة لجنة أو الخدمة في واحدة، أو حضور الاجتماعات والمشاركة في مناقشات عصف الذهن، أو المساعدة في تنظيم حملات

التبرع بالأموال أو الخدمة في فريق القيادة المدرسي (SLT) لمدرستنا. إن وقتكم وجهكم يساعدان على جعل مدرسة (P.S. 205) مكاناً أفضل للتعليم والنمو.

الاجتماعات: تجتمع جمعية الآباء والمعلمين (PTA) شهرياً، وتُعقد الاجتماعات عموماً في المساء. وقد تُعقد اجتماعات جمعية الآباء والمعلمين (PTA) أثناء ساعات الدوام الدراسي بضع مرات في العام. تحققوا من حقيبة ظهر طفلكم أو موقع المدرسة على الإنترنت لرؤية إعلانات الاجتماعات. إذا كان لديكم بند جديد لوضعه في جدول الأعمال، يرجى التحدث إلى رئيس (ة) جمعية الآباء والمعلمين (PTA).

فريق القيادة المدرسي (SLT)

يتكون فريق القيادة المدرسي من 50% من الآباء و50% من المتطوعين من طاقم المدرسة. وهو هيئة استشارية إلزامية تابعة لإدارة التعليم (DOE) حيث يجتمع الآباء والمعلمين ومدير المدرسة لتقديم مدخلات تسمح لمدير المدرسة باتخاذ قرارات مستنيرة في حول المسائل التي تشمل المنهج الدراسي وأولويات المدرسة ومخصصات الميزانية.

يلتزم أفراد فريق القيادة المدرسي (SLT) الذين يتم اختيارهم لمدة خدمة فترتها عامين. يتم إجراء انتخاب في فصل الربيع لتحديد الأعضاء المشاركين للعام الدراسي المقبل. يجتمع الفريق مرة بالشهر لمناقشة القضايا المدرسية ولتبادل الأفكار. تشمل مسؤوليات فريق القيادة المدرسي (SLT) إعداد خطة تعليمية شاملة سنوية (CEP) تتوافق مع ميزانية المدرسة. أي والد (ة) ليس عضواً في فريق القيادة المدرسي (SLT) ويرغب بحضور الاجتماع يمكنه المشاركة كعضو مراقب. للمزيد من المعلومات، الرجاء زيارة الموقع الإلكتروني لمدرسة (P.S. 205) والموقع الإلكتروني لإدارة التعليم بمدينة نيويورك:

نصائح لمواصلة مشاركتكم

- قوموا بزيارة منسقة شؤون الآباء لدينا والتعرف عليها
- احضروا جميع الأحداث المدرسية واجتماعات جمعية الآباء والمعلمين (PTA)، الاجتماعية والأكاديمية
- تأكدوا من إكمال الواجب المنزلي وتوقيعه
- اقرؤوا جميع المذكرات / الإخطارات المرسله إلى المنزل في حقيبة الظهر وعبر تطبيق (Remind)
- احضروا جميع اجتماعات الآباء والمعلمين
- اقرؤوا النشرة الإخبارية الشهرية (Clarion Newsletter) والتقييم المدرسي الشهري
- اقرؤوا النشرة الإخبارية الشهرية لفصل طفلكم.
- راجعوا الموقع الإلكتروني للمدرسة يومياً لمعرفة الأخبار والتحديثات
- اسألوا معلم طفلكم عما إذا كان بإمكانكم المساهمة في قائمة الأمنيات الخاصة به
- ساهموا مالياً في جمع التبرعات، بغض النظر عن كبر أو صغر المبلغ المتبرع به
- **الترتيب المنزلي**
- **الألعاب والأجهزة الإلكترونية:** لا يسمح للتلاميذ بإحضار الأجهزة الإلكترونية مثل مشغلات الموسيقى، والكاميرات، والأبواب، وأجهزة الألعاب الإلكترونية والألعاب العادية إلى المدرسة. لا يمكن لمدرسة (P.S. 205) تحمل مسؤولية أي من هذه الأشياء ولن تكون مسؤولة عنها.
- إذا تمت مشاهدة أي تلميذ (ة) يستخدم هذه الأشياء في المدرسة فستتم مصادرتها حتى يحضر الوالد (ة) / ولي (ة) الأمر إلى المدرسة لاستلامها.
- لن تقدم مدرسة (PS 205) تعويضات عن الأضرار المفقودة أو المسروقة.
- **سياسة الاحتفال بأعياد الميلاد:** ويجب أن تتم مناقشة خطط أعياد الميلاد بالمدرسة مسبقاً مع معلم طفلكم. يرجى إقامة حفلات بسيطة وصحية بأكثر قدر ممكن من خلال إحضار كعك الفانجان وعلب العصير أو الماء وأية لوازم ورقية لازمة. ويجب أن تكون جميع الأطعمة مغلقة مسبقاً. ليس من المناسب إحضار الديكورات أو لوازم الترفيه والهدايا الصغيرة الخاصة بالاحتفالات. لا يسمح للأخوة الذين يداومون بمدرسة (P.S. 205) حضور حفلات أعياد الميلاد لإخوتهم.
- إذا كنتم قد خططتم لإقامة حفلة عيد الميلاد خارج المدرسة وستتم دعوة بضعة زملاء من الصف، فلا يسمح بتوزيع بطاقات الدعوة إلى عيد الميلاد في المدرسة. ستتأذى مشاعر الأطفال الصغار عندما يعرفون أنه قد تم استثناءهم من احتفال عيد الميلاد لزميلهم بالفصل. سيسمح بتوزيع بطاقات عيد الميلاد في الفصل فقط إذا تمت دعوة كامل الفصل.

المفقودات والموجودات توجد المفقودات والموجودات في الكافيتريا الخارجية وتتضمن علب الطعام وحقائب الظهر والسترات والجواكيت إلخ. ويجب أن يكون عليها بطاقات الاسم للمساعدة في إعادة الأشياء المفقودة. سوف توجهكم منسقة شؤون الآباء إلى موقع المفقودات والموجودات.

لا تتحمل مدرسة (P. S. 205) مسؤولية الأشياء المفقودة أو المسروقة ولن تقوم مدرسة (P. S. 205) بالتعويض عن قيمة الأشياء

المفقودة أو المسروقة.

سياسة الهاتف المحمول

تنظم سياسة مدرسة **PS 205** ما يتعلق باستخدام الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة الموسيقية والترفيهية المحمولة في حرم المدرسة:

يمكن للتلاميذ إحضار الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة الموسيقية والترفيهية المحمولة إلى المدرسة، ولكن لا يمكن تشغيلها أو استخدامها داخل المدرسة.

لا يُسمح بتشغيل الهواتف المحمولة وأجهزة الحاسوب، والأجهزة الموسيقية والترفيهية المحمولة أو استخدامها خلال تدريبات الحريق أو أية تدريبات أخرى للاستعداد للطوارئ.

لا يجوز تشغيل أجهزة الكمبيوتر أو استخدامها أثناء إجراء أي اختبار قصير للمدرسة، أو امتحان، أو اختبار، باستثناء ما تسمح به المدرسة، أو وفقاً لخطة التعليم الفردية أو خطة تسهيلات الفقرة 504.

يجب إيقاف تشغيل كل من الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر، وأنظمة الموسيقى والترفيه المحمولة التي يتم إحضارها إلى المدرسة قبل دخول المدرسة. ولا يجب تشغيلها حتى يغادر الطلاب مبنى المدرسة.

التلاميذ الذين يقومون باستخدام الهاتف المحمول، و/ أو أجهزة الكمبيوتر، و/ أو الأجهزة الموسيقية والترفيهية المحمولة بشكل يخالف قواعد الانضباط لإدارة التعليم، و/ أو السياسة الداخلية للمدرسة، و/ أو تعليمات المستشار A-413، و/ أو سياسة الاستخدام الآمن والمقبول للإنترنت، سيتعرضون للتأديب وفقاً للتدخلات التوجيهية والردود التأديبية المحددة في مدونة قواعد الانضباط.

إن التلاميذ الذين يقومون بإحضار الهاتف المحمول، و/ أو أجهزة الكمبيوتر، و/ أو الأجهزة الموسيقية والترفيهية المحمولة للمدرسة، يتحملون المسؤولية الكاملة عن هذه الأجهزة. إن مدرسة (P.S. 205) غير مسؤولة عن ضياع أو سرقة أو إتلاف أجهزة الهاتف المحمول، وأجهزة الكمبيوتر، والأجهزة الموسيقية والترفيهية.

إذا قامت المدرسة بمصادرة هاتف محمول، أو جهاز كمبيوتر، أو نظام للموسيقى أو الترفيه بسبب مخالفة مدونة قواعد الانضباط الخاصة بإدارة التعليم، و/ أو السياسة الداخلية للمدرسة، و/ أو هذه التعليمات، و/ أو سياسة الاستخدام الآمن والمقبول للإنترنت الخاصة بإدارة التعليم، يجب على مدير(ة) المدرسة/ من ينوب عنه الاتصال بولي أمر التلميذ(ة). في المرة الأولى التي تقوم فيها مدرسة بمصادرة هاتف محمول أو جهاز كمبيوتر أو أحد أنظمة الموسيقى أو الترفيه المحمولة، سيتم الاتصال بوالد(ة) التلميذ(ة) وستتم إعادة الجهاز إلى التلميذ(ة) في نهاية اليوم. وعندما تقوم المدرسة بمصادرة هاتف محمول أو جهاز كمبيوتر، أو جهاز موسيقي أو ترفيهي محمول للمرة الثانية، سوف يتم الاتصال بوالد(ة) التلميذ(ة) وسوف يتعين عليه الحضور شخصياً ليتمكن من استعادة الجهاز الذي تمت مصادرته.

للعام الدراسي 2021-22

اليوم الأول من العام الدراسي	13 سبتمبر/ أيلول
عيد الغفران (المدارس مغلقة)	16 سبتمبر/ أيلول
يوم التراث الإيطالي / يوم السكان الأصليين (المدارس مغلقة)	11 أكتوبر/ تشرين الأول
يوم الانتخابات - يتعلم التلاميذ عن بعد بشكلٍ كامل	2 نوفمبر/ تشرين الثاني -
اجتماعات الآباء والمعلمين (نصف يوم دراسي للتلاميذ)	4 نوفمبر/ تشرين الثاني
يوم المحاربين القداماء (المدارس مغلقة)	11 نوفمبر/ تشرين الثاني
عطلة عيد الشكر (المدرسة مغلقة)	25 و 26 نوفمبر/ تشرين الثاني
عطلة الشتاء (المدرسة مغلقة)	24 ديسمبر / كانون الأول - 31 ديسمبر/ كانون الأول
يوم د. مارتن لوثر كينغ (المدرسة مغلقة)	17 يناير/ كانون الثاني
عيد رأس السنة القمرية (المدرسة مغلقة)	1 فبراير/ شباط
عطلة منتصف الشتاء (المدرسة مغلقة)	21 فبراير/ شباط - 25 فبراير/ شباط
اجتماعات الآباء والمعلمين (نصف يوم دراسي للتلاميذ)	3 مارس/ آذار
عطلة الربيع (المدرسة مغلقة)	15 ابريل/ نيسان - 22 ابريل/ نيسان -
عطلة عيد الفطر (المدرسة مغلقة)	2 مايو/ أيار
الاحتفال بيوم الذكرى (المدرسة مغلقة)	30 مايو/ أيار
يوم إداري - (عطلة للتلاميذ)	7 يونيو/ حزيران
يوم الذكرى السنوية (عطلة للتلاميذ)	9 يونيو/ حزيران
يوم التحرر (Juneteenth) (المدرسة مغلقة)	20 يونيو/ حزيران
آخر أيام الدراسة لجميع التلاميذ	27 يونيو/ حزيران